



COMUNE DI BUDONI
Provincia SASSARI
07051 – Piazza Giubileo
Tel. 0784-844007– Fax. 0784-844420

Prot. N. 5562

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PER IL SERVIZIO TURISTICO CAT. D POS. ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE
in esecuzione della propria determinazione n. 08 del 29.05.2019

Visti:

- il bilancio di previsione e il documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvato con delibera consiliare n. 2 del 16.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, nonché la nota a prospetto integrativo, al punto 9.11.2 dell'allegato 4/1 ai sensi del decreto del D.lgs. 118/2011;
- la deliberazione di giunta comunale n. 16 del 21.03.2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Budoni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 30.12.2010 esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato per 60 giorni di 36 ore settimanali di n. 8 posti per Cat. "D" - Istruttore Direttivo, posizione economica D1;

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria D1, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso, oltre eventuali altre l'indennità, se dovute, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Declaratoria del profilo professionale ai sensi del CCNL:

- Cat D1: Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:
- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione del profilo:

- lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

Art. 1 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio: laurea magistrale o triennale ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
- b) aver conseguito apposita certificazione linguistica per almeno due lingue straniere;
- c) aver prestato servizio per un periodo di almeno tre mesi continuativi nel corso dello stesso anno, nell'ultimo quinquennio, in un'apposita struttura Info Point a gestione Comunale.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo <http://www.innovazionepa.gov.it> > Funzione Pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comunque allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande alla presente procedura selettiva.

Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo.

Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2 Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico, mail e/o pec, a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) apposita certificazione linguistica conseguita per almeno due lingue straniere;
- m) eventuale possesso del patentino di guida turistica;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- o) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- q) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione Comunale di Budoni, tramite conto corrente postale n. 12056181 della somma di € 5,00 per tassa selezione con espressa indicazione, quale causale di versamento delle seguenti dicitura: *“Tassa bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di istruttore direttivo per il servizio turistico cat. D pos. Eco. DI a tempo pieno e determinato. “Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.”*
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- i titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autocertificativa ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI BUDONI - UFFICIO PERSONALE
Piazza Giubileo, n. 1 Budoni (SS) - CAP 07051

Vista la necessità di attivare il servizio di che trattasi quanto prima, le domande dovranno pervenire entro lunedì 10.06.2019 alle ore 12:00.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, cioè entro il termine perentorio del 10.06.2019 (fa fede la data del timbro postale di spedizione) a pena di esclusione. Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano (entro le ore 12:00 del 10.06.2019 all'Ufficio Protocollo del Comune di Budoni, aperto nei seguenti orari:
 - **LUNEDI** - DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00 E DALLE 15:30 ALLE ORE 17:30
 - **MARTEDI** - DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 13:00
 - **MERCOLEDÌ** - DALLE ORE 08:00 ALLE ORE 13:00
 - **GIOVEDÌ** - CHIUSO
 - **VENERDI** - DALLE ORE 08:00 ALLE ORE 12:00
- La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.budoni.ot.it entro le ore 12:00 del giorno 10.06.2019.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna comunicazione scritta ai candidati.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Precedenze e preferenze

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4^a assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno in una amministrazione pubblica;

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la stessa, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta teorico-pratica in riferimento al posto da ricoprire di cui all'oggetto.

Al fine di arginare i possibili disservizi dovuti ad eventuali ritardi, qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse inferiore o pari al numero dei posti messi a concorso la commissione esaminatrice si riserverà di verificare i soli titoli, in considerazione dell'alta professionalità richiesta e della necessità dell'avvio del servizio, pertanto si procederà alle valutazioni di cui sopra senza ulteriori adempimenti di legge.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere in una prova, contenente un test e/o una serie di quesiti a risposta sintetica, o lo svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo, relativamente ad alcune delle seguenti materie:

- Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- Leggi e regolamenti amministrativi.
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo.
- Contratti ed appalti.
- Diritto civile e nozioni di diritto penale.
- Atti e procedimenti amministrativi.
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
- Nozioni di diritto amministrativo con approfondimento dei diritti e doveri dei dipendenti;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire ovvero D.lgs. 50/2016, D.lgs. 33/2013 e le modifiche introdotte dal D.lgs. 97/2016 e loro successive modifiche ed integrazioni);
- Conoscenza delle strategie e delle tecniche di web marketing del turismo;

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

I candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione dovranno presentarsi il giorno martedì 11.06.2019 alle ore 10:00 presso la sala consiliare del Comune di Budoni per l'espletamento della prova.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna comunicazione scritta ai candidati.

Vista la tipologia contrattuale applicata non si rispetterà l'indicazione di quanto previsto dall'allegato A del Regolamento dei Concorsi ma si concluderà in una sola prova scritta.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in data 12.06.2019 alle ore 10:00 in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta, votazione minima 21/30;
- punti 30 per la prova orale, valutazione minima 21/30;
- punti 30 per i titoli.

Il punteggio riservato ai titoli sarà ripartito come segue:

- Titoli di studio punti 7,50;
- Titoli di servizio punti 11,25;
- Curriculum formativo e professionale punti 3,75;
- Titoli vari e culturali punti 7,50.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione delle medesime, secondo i criteri indicati nel prospetto che segue e ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 7,50 punti disponibili sono così attribuiti

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO

In sessantesimi		In centesimi		Valutazione
37	39	61	75	1
40	49	76	90	1,50
50	54	91	95	2
55	60	96	100	3

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 11,25 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- 1) Per ogni mese o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio di ruolo rese con funzioni identiche a quelle dei posti messi a concorso, per un massimo di anni 3 - punti: 5;
- 2) Per ogni mese o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio non di ruolo rese con funzioni identiche a quelle dei posti messi a concorso, per un massimo di anni 6 - punti: 3,25;
- 3) Per ogni mese o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio di ruolo rese con funzioni affini a quelle dei posti messi a concorso, per un massimo di anni 6 - Punti: 2
- 4) Per ogni mese o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio non di ruolo rese con funzioni affini a quelle dei posti messi a concorso, per un massimo di anni 6 - punti: 1

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

I complessivi 3,75 punti disponibili per il curriculum professionale sono così attribuiti;

- 1) Servizio attinente rese presso enti pubblici per periodi inferiori a 6 mesi (minimo 1 mese) punti : 1,50
- 2) Attestati attinenti rilasciati dallo Stato, dalla Regione e da Enti Pubblici, incarichi di docenza o Insegnamento - punti: 1
- 3) Titolo di laurea specifico nel posto messo a concorso col titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, di scuola media superiore o diploma in genere - punti: 0,60
- 4) Altro titolo di laurea non specifico nel posto messo a concorso col titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, di scuola media superiore o diploma in genere - punti: 0,50
- 5) Attestati specifici del posto messo a concorso rilasciati dallo Stato, dalla Regione, Enti Locali punti: 0,15

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I complessivi 7,50 punti disponibili per titoli vari sono così attribuiti:

- 1) Idoneità a concorsi attinenti di pari qualifica o superiore - punti: 4
- 2) Idoneità a concorsi non attinenti di pari qualifica o superiore - punti: 2
- 3) Pubblicazioni o specializzazioni o frequenza corsi di perfezionamento, pubblicazioni, specializzazioni e frequenza corsi di perfezionamento del posto a concorso - punti: 1
- 4) Idoneità a concorsi non attinenti di qualifica inferiore - punti: 0,50

Art. 5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuale, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione dal Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6

Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale non sarà, comunque, utilizzabile per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Art. 7

Assunzione

Il Responsabile del Servizio del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle disposizioni in materia di orario e durata di lavoro, in previsione di quanto previsto dallo stesso bando, ossia delle 36 ore settimanali per un periodo di 60 giorni, eventualmente rinnovabili, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare e se il caso presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del

contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 8 **Trattamento dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso l'Ufficio del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale, Dott. Claudio Fucas.

Art. 9 **Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone con handicap L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. n. 196/2003;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Budoni.

Budoni, lì 29.05.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- UFFICIO PERSONALE -
Dott. Claudio Fucas