



# COMUNE DI BUDONI

Settore Programmazione Gestione Risorse

[cburp@comune.budoni.ot.it](mailto:cburp@comune.budoni.ot.it)

[cburp@pec.comune.budoni.ot.it](mailto:cburp@pec.comune.budoni.ot.it)

07051 – Piazza Giubileo n. 1 (SS)

Tel. 0784-844007/ 0784-843001 – Fax. 0784-844420

Prot. 3093/2019

**Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. "C", a tempo part-time di 30 ore settimanali e determinato per un anno, rinnovabile a tre, presso il Comune di Budoni, riservata ai disoccupati residenti nel territorio comunale di Budoni di cui al progetto comunale per l'occupazione giovanile ex l. r. n. 11/1988;**

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visti:**

- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 14 del 21.03.2019, con la quale è stata approvata la programmazione per i Cantieri Occupazionali per il triennio 2019/2021;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 16 del 21.03.2019, con la quale è stato approvato il programma triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale;
- Vista la necessità di formare una graduatoria finalizzata all'assunzioni a tempo part-time e determinato per un anno, rinnovabile a tre, presso il Comune di Budoni, riservata ai disoccupati residenti nel territorio comunale di Budoni di cui al progetto comunale per l'occupazione giovanile ex l. r. n. 11/1988;
- Il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- gli articoli 35 e 36 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.lgs. 150/2009;
- Visto l'art. 7, comma 1, lettera d), del C.C.N.L. 1998/2001 del comparto Regioni – Autonomie locali, stipulato in data 14 settembre 2000, che prevede la possibilità per gli Enti di stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze straordinarie, temporanee e stagionali;
- Il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i. recante: Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014 n. 183;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- Il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- Il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 03.04.14 integrato con Delibera G.C. n. 60 del 27.10.2015;
- Visto il decreto Sindacale n. 3 del 01.03.2019 di conferimento incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Settore Programmazione Gestione e Risorse n. 04 del 26.03.2019 relativa all'approvazione del bando della Selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. "C", a tempo part-time di 30 ore settimanali e determinato per un anno, rinnovabile a tre, presso il Comune di Budoni, riservata ai disoccupati residenti nel territorio comunale di Budoni di cui al progetto comunale per l'occupazione giovanile ex l. r. n. 11/1988;

## **RENDE NOTO CHE**

**È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo part-time di 30 ore settimanali e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile, Cat. "C" per un anno, rinnovabile a tre, presso il Comune di Budoni, riservata ai disoccupati residenti nel territorio comunale di Budoni di cui al progetto comunale per l'occupazione giovanile ex l. r. n. 11/1988;**

### **ART. 1 – NORME GENERALI**

Le modalità di svolgimento delle procedure di selezione sono disciplinate dal presente bando.

### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'ammissione alla selezione è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Essere cittadini italiani;
- Residenza nel Comune di Budoni;
- Avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- Iscrizione nelle liste di disoccupazione dei centri per l'impiego di Olbia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- Idoneità fisica e psichica all'impiego nel profilo di cui trattasi: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alle vigenti normative (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008, verrà effettuata nel caso di immissione in servizio).
- Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva e, inoltre, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, salvo espressa rinuncia ai sensi del comma 7 ter dell'art. 15 della L. n. 230/1998, così come modificata dalla L. n. 130/2007;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Titolo Di Studio: Diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e dal D.lgs. 39/2013;

d) essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando ovvero un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione).

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di effettuare l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

A pena di esclusione, la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE** il modulo allegato al presente bando.

La domanda deve essere firmata secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con firma digitale del candidato;
2. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione, accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

**Dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 10/04/2019.**

- **tramite raccomandata** A.R. indirizzata al Comune di Budoni, Ufficio Protocollo, Piazza Giubileo, 1. Farà fede il timbro postale;
- **consegnata a mano** al protocollo dell'Ente (negli orari previsti per l'apertura al pubblico):

- **LUNEDI** - DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00 E DALLE 15:30 ALLE ORE 17:30
- **MARTEDI** - DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 13:00
- **MERCOLEDÌ** - DALLE ORE 08:00 ALLE ORE 13:00
- **GIOVEDÌ** - CHIUSO
- **VENERDÌ** - DALLE ORE 08:00 ALLE ORE 12:00

**Sul retro della busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome e indirizzo e dovrà apporre la seguente dicitura:**

*“Selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. "C", a tempo part-time di 30 ore settimanali e determinato per un anno, rinnovabile a tre, presso il Comune di Budoni, riservata ai disoccupati residenti nel territorio comunale di Budoni di cui al progetto comunale per l'occupazione giovanile ex l. r. n. 11/1988;”*

- **per mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune di Budoni **protocollo@pec.comune.budoni.ot.it** da trasmettere entro le ore **12.00 del giorno 10/04/2019**.

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna); quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'Ente.

Qualora si scelga questa modalità di inoltro, a tutela del candidato, i documenti devono essere inviati secondo le seguenti modalità alternative:

- invio del file PDF contenente la domanda e invio del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché invio del file contenente la scansione di tutta la documentazione prevista dal presente bando per la partecipazione e indicando nell'oggetto: **“Selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. "C", a tempo part-time di 30 ore settimanali e determinato per un anno, rinnovabile a tre, presso il Comune di Budoni, riservata ai disoccupati residenti nel territorio comunale di Budoni di cui al progetto comunale per l'occupazione giovanile ex l. r. n. 11/1988;”**
- invio del file contenente la scansione della domanda e invio del file contenente la scansione del curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma autografa, nonché invio del file contenente la scansione di tutta la documentazione prevista dal presente bando per la partecipazione e indicando nell'oggetto: **“Selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. "C", a tempo part-time di 30 ore settimanali e determinato per un anno, rinnovabile a tre, presso il Comune di Budoni, riservata ai disoccupati residenti nel territorio comunale di Budoni di cui al progetto comunale per l'occupazione giovanile ex l. r. n. 11/1988;”**

**Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;

**ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente nel modello allegato al presente bando.

Nella domanda di ammissione i concorrenti, consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovranno dichiarare:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza, indirizzo e-mail;
- Eventuale recapito, diverso dalla residenza, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- Di Essere cittadini italiani;
- Residenza nel Comune di Budoni;
- L'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- Iscrizione nelle liste di disoccupazione dei centri per l'impiego di Olbia;
- La posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- Di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- Di avere il diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente, indicando chiaramente, l'istituto, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di selezione;
- Che le informazioni inserite nel curriculum vitae corrispondono al vero;
- L'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e dal D.lgs. 39/2013;

**L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata:**

- dal curriculum professionale del/la candidato/a, preferibilmente in formato europeo e sottoscritto a norma di Legge;
- dalla fotocopia di un valido documento d'identità;
- dalla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione Comunale di Budoni, tramite conto corrente postale n. 12056181 della somma di € 5,00 per tassa selezione con espressa indicazione, quale causale di versamento delle seguenti dicitura: *"Tassa selezione pubblica per assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. "C", a tempo part-time di 30 ore settimanali e determinato per un anno, rinnovabile a tre"*;
- **da tutti i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel suo interesse.**

I titoli ed i documenti di cui sopra possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;  
l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 5- TASSA SELEZIONE**

La partecipazione alla selezione importa il versamento di una tassa pari ad euro 5,00 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 12056081 intestato al Comune di Budoni – servizio di tesoreria con causale *“Tassa selezione pubblica per assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. “C”, a tempo part-time di 30 ore settimanali e determinato per un anno, rinnovabile a tre”*.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

#### **ART 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata con determina del Segretario comunale e così come previsto nel capo IV del Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione agli impieghi. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di selezione, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla Legge 10 aprile 1991, n.125 e s.m.i.

#### **ART. 7- AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Tutti i candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di ammissione alla selezione;
- b) candidati che non abbiano presentato la domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando.

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono esclusi dalla selezione pubblica.

I candidati, qualora in sede di formulazione della domanda di partecipazione alla prova selettiva non dichiarino il possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione alla selezione medesima, ovvero, omettano o non presentino nelle forme richieste la prescritta documentazione o la ricevuta comprovante il versamento della tassa, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno presentare istanza integrativa o produrre la documentazione o la ricevuta originale comprovante il versamento della tassa, entro e non oltre il giorno di effettuazione della prima prova selettiva, pena la non ammissione alla prova selettiva e conseguente esclusione dalla stessa.

In ogni caso, sia il possesso dei requisiti che il versamento della tassa devono essere posseduti ed effettuati entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

**Ai candidati sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione o esclusione, nonché di ogni altra comunicazione inerente alla selezione mediante avviso pubblicato online sul sito internet del Comune: [www.comune.budoni.ot.it](http://www.comune.budoni.ot.it), o mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica del /della candidato/a, se indicato.**

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione nominata con determinazione del Segretario Comunale, secondo le vigenti norme del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

Alla fine della procedura concorsuale, la commissione esaminatrice verificherà il possesso dei requisiti previsti dal bando, per i soli candidati risultanti idonei alla selezione stessa.

## **ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta, votazione minima 21/30;
- punti 30 per la prova orale, valutazione minima 21/30;
- punti 30 per i titoli.

Il punteggio riservato ai titoli sarà ripartito come segue:

- Titoli di studio punti 7,50;
- Titoli di servizio punti 11,25;
- Curriculum formativo e professionale punti 3,75;
- Titoli vari e culturali punti 7,50.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione delle medesime, secondo i criteri indicati nel prospetto che segue e ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 7,50 punti disponibili sono così attribuiti

### **VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO**

In sessantesimi		In centesimi		Valutazione
37	39	61	75	1
40	49	76	90	1,50
50	54	91	95	2
55	60	96	100	3

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

I complessivi 11,25 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- 1) Per ogni mese o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio di ruolo rese con funzioni identiche a quelle dei posti messi a concorso, per un massimo di anni 3 - punti: 5;
- 2) Per ogni mese o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio non di ruolo rese con funzioni identiche a quelle dei posti messi a concorso, per un massimo di anni 6 - punti: 3,25;
- 3) Per ogni mese o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio di ruolo rese con funzioni affini a quelle dei posti messi a concorso, per un massimo di anni 6 - Punti: 2
- 4) Per ogni mese o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio non di ruolo rese con funzioni affini a quelle dei posti messi a concorso, per un massimo di anni 6 - punti: 1

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE**

I complessivi 3,75 punti disponibili per il curriculum professionale sono così attribuiti:

- 1) Servizio attinente rese presso enti pubblici per periodi inferiori a 6 mesi (minimo 1 mese) punti : 1,50
- 2) Attestati attinenti rilasciati dallo Stato, dalla Regione e da Enti Pubblici, incarichi di docenza o Insegnamento - punti: 1
- 3) Titolo di laurea specifico nel posto messo a concorso col titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, di scuola media superiore o diploma in genere - punti: 0,60

4) Altro titolo di laurea non specifico nel posto messo a concorso col titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, di scuola media superiore o diploma in genere - punti: 0,50

5) Attestati specifici del posto messo a concorso rilasciati dallo Stato, dalla Regione, Enti Locali  
punti: 0,15

## VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I complessivi 7,50 punti disponibili per titoli vari sono così attribuiti:

- 1) Idoneità a concorsi attinenti di pari qualifica o superiore - punti: 4
- 2) Idoneità a concorsi non attinenti di pari qualifica o superiore - punti: 2
- 3) Pubblicazioni o specializzazioni o frequenza corsi di perfezionamento, pubblicazioni, specializzazioni e frequenza corsi di perfezionamento del posto a concorso - punti: 1
- 4) Idoneità a concorsi non attinenti di qualifica inferiore - punti: 0,50

## ART. 9 - PROVE D'ESAME

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e di assunzione degli impieghi, con particolare riferimento a quelle inerenti specificatamente l'espletamento dei concorsi. Le prove consisteranno:

**Prova scritta:** redazione di un breve elaborato, anche a carattere tecnico-pratico, e/o quesiti a risposta sintetica, sulle materie di ragioneria generale ed applicata, sulle nozioni di contabilità pubblica, tributaria con particolare riferimento all'attività gestionale, finanziaria e tributaria degli Enti Locali.

Inoltre, potrà riguardare le seguenti materie:

- Sistemi di gestione dei pubblici servizi;
- Diritto tributario con particolare riferimento alle imposte, tasse e tributi locali;
- Nozioni di diritto amministrativo costituzionale;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Regolamenti Comunali;
- Nozioni di diritto civile con riferimento alle obbligazioni e ai contratti in genere;
- Nozioni di diritto penale;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Inventario dei beni mobili ed immobili.

**Prova orale** concernente le materie della prova scritta ed accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese.

Si procederà inoltre all'accertamento delle attitudini del candidato in termini di:

- Capacità relazionali;
- Flessibilità e adattabilità a ricoprire ruoli e funzioni diverse;
- Motivazioni, etc

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione alla presente selezione, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame così come stabilito in premessa nel presente bando.

Durante le prove sarà consentita ai candidati la consultazione di soli codici non commentati.

Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o incaricati della vigilanza. Nel corso della prova, non saranno autorizzate uscite durante tutto lo svolgimento della stessa,

se non dopo che siano trascorse le prime due ore. Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, sarà escluso dalla selezione pubblica.

La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.**

### **Art. 10- CALENDARIO D'ESAME**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dal presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione stessa.

Le prove d'esame saranno espletate presso la sala Consiliare del Comune di Budoni, secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta il 17 aprile 2019 (mercoledì) ore 09:00;**
- **Prova orale il 23 aprile 2019 (martedì) ore 10:30;**

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Budoni.

Eventuali modifiche circa la data e il luogo della prova d'esame saranno comunicate sul sito del Comune di Budoni al seguente indirizzo: [www.comunebudoni.gov.it](http://www.comunebudoni.gov.it)

La mancata presentazione dei candidati, anche per causa di forza maggiore, nel luogo e nell'ora stabiliti, verrà ritenuta rinuncia alla partecipazione alla selezione pubblica.

### **ART. 11 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio per i titoli a quello conseguito da ciascun concorrente nella prova scritta, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

A conclusione della procedura, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente;

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative;

La graduatoria della presente selezione sarà utilizzata per il periodo stabilito dalle norme vigenti.

La graduatoria conserva validità per 3 (tre) anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa (art. 35 e ss. D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267).

L'utilizzo annuale della graduatoria, per il Comune di Budoni, avverrà mediante scorrimento a partire dal primo concorrente utilmente collocato.

### **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati da assumere, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, vengono invitati a presentarsi presso il Comune di Budoni, entro un termine prestabilito, decorrente dal ricevimento dello stesso, per la stipulazione del contratto di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal C.C.N.L.

### **ART. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello previsto per la categoria C1 dal C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali vigente, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. Regioni EE.LL. e dagli accordi collettivi decentrati.

### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 18, del D.lgs. 196/03, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente all'eventuale procedimento di assunzione in servizio.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della selezione, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento di ammissione alla selezione è il Dott. Claudio Furcas;

**Informazioni sulla Selezione in oggetto possono essere richieste presso:**

**Settore Programmazione e Gestione Risorse, piazza Giubileo, 1 – Budoni dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 escluso il giovedì - Tel.: 0784/844007**

**E-mail: [cburp@comune.budoni.ot.it](mailto:cburp@comune.budoni.ot.it)**

**Pec : [cburp@pec.comune.budoni.ot.it](mailto:cburp@pec.comune.budoni.ot.it)»**

#### **ART. 15 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il bando o prorogarne il termine di scadenza, per motivi di interesse pubblico, con provvedimento motivato, dandone comunicazione agli interessati tramite comunicazione all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura dei posti o di non dar seguito alla presente procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì la possibilità eventualmente di procedere all'assunzione per un ulteriore posto attingendo dai candidati idonei alla procedura concorsuale.

#### **ART. 16 - RICORSI**

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Sardegna ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

#### **ART. 17 - NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

#### **ART. 18 – PUBBLICAZIONE**

Il presente bando di selezione verrà pubblicato nell'albo Pretorio del Comune di Budoni e nel sito del Comune – Settore Amministrazione Trasparente;

Budoni 26.03.2019

**In allegato:**

- **Modulo domanda selezione pubblica**

**Il Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Risorse  
( Dott. Claudio Furcas )**

**OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. "C", a tempo part-time di 30 ore settimanali e determinato per un anno, rinnovabile a tre, presso il Comune di Budoni, riservata ai disoccupati residenti nel territorio comunale di Budoni di cui al progetto comunale per l'occupazione giovanile ex l. r. n. 11/1988.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di possedere la cittadinanza italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Budoni;
- Di essere residente nel Comune di Budoni;
- Di essere iscritto nelle liste di disoccupazione dei centri per l'impiego di Olbia;
- Di possedere il titolo di studio di Ragioneria e perito commerciale o titolo equipollente conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
  1. Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno     a tempo parziale per ore settimanali n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_;
  2. Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno     a tempo parziale per ore settimanali n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_;
  3. Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

a tempo pieno     a tempo parziale per ore settimanali n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_;

4. Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

a tempo pieno     a tempo parziale per ore settimanali n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_;

5. Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

a tempo pieno     a tempo parziale per ore settimanali n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_;

6. Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

a tempo pieno     a tempo parziale per ore settimanali n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_

Di aver titoli di preferenza per particolari categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e di titoli, come da allegato "A" debitamente compilato e firmato.

Di consentire il trattamento dei dati personali forniti per la finalità di gestione della procedura relativa alla presente selezione, ai sensi del D. Lgs 196/2003;

**Di indicare quale recapito per le comunicazioni relative alla selezione il seguente:**

Via \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

posta certificata \_\_\_\_\_

**Budoni, li** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

**In Allegato:**

- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- La ricevuta attestante il pagamento della tassa di selezione, fissata in € 5,00;
- Curriculum formativo o professionale.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**

(Art. 13 del D.lgs.196/2003).

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Vigilanza, si comunica quanto segue:

- Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

- Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste;
- Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza.**

**I dati raccolti potranno essere:**

- trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 196/2003;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto da quanto previsto dagli artt 19, 20, 21 e 22 del D.lgs.196/2003;
  - limitatamente ai dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione;
- Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art.7 del D.lgs. 196/2003, sotto riportato.
  - Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Budoni Piazza Giubileo, 1 08020 Budoni. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Geom. Maccioni Massimo.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art.13 del D.lgs. 196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

**Firma del dichiarante**

---

**TITOLI DI PREFERENZA CATEGORIE DI SOGGETTI CHE NEI  
PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA  
A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI**

(Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni - Art. 3, comma 7, L. n° 127/97, così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. n° 191/98)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età.