



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Olbia-Tempio

SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE,
SPORT, SPETTACOLO, POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI, BIBLIOTECA, TURISMO E FORMAZIONE

Tel. 0784844007 fax 0784844420 mail servizi sociali@comune.budoni.ot.it

Prot. 12538 /2016

Budoni 13/10/2016

BANDO PUBBLICO

CONCESSIONE RIMBORSI SPESE VIAGGIO
STUDENTI SCUOLE SECONDARIE SECONDO GRADO
A.S. 2015/2016

SI RENDE NOTO

CHE con le Deliberazioni G.C. n.6 del 25/01/2011 e n. 45 del 07/10/2016 l'Amministrazione Comunale di Budoni ha provveduto ai sensi dell' art. 7 lett. A della L.R. 31/84 e ai sensi della L.R. n. 25/93 e ss.mm.ii, ad approvare i criteri per la concessione dei rimborsi delle spese di viaggio agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, residenti nel Comune di Budoni che abbiano regolarmente frequentato l' intero A.S. 2015/2016.

CRITERI ATTRIBUZIONE

I contributi verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri

1. Residenza nel Comune di Budoni;
2. Regolare frequenza dell'A.S. 2015/2016 di istituti di istruzione secondaria di secondo grado ed artistica, conservatori di musica, pubblici o privati, abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato e corsi per studenti lavoratori.
3. Conseguimento della promozione. Secondo quanto disposto dal 4° comma dell' art. 12 della L.R. n. 31/84, si potrà prescindere dal requisito della promozione solo in casi eccezionali, motivati o documentati.
4. Situazione economica rilevata dall'importo dell' ISEE, in corso di validità, calcolato come da D.P.C.M. 05/12/2013 n. 159. Si stabilisce, come segue, una diversificata percentuale di rimborso a seconda della situazione economica equivalente del nucleo familiare:
ISEE da 0 a 6.666,00, quota rimborsabile 100%;
ISEE da 6.661,00 a 13.333,00, quota rimborsabile 80%;
ISEE da 13.331,00 a 20.000,00, quota rimborsabile 60%.

L' importo del contributo sarà determinato sulla base della spesa effettivamente sostenuta e documentata e comunque rapportato alle tariffe applicate dai vettori pubblici agli studenti per raggiungere la sede più vicina della scuola del tipo di quella frequentata. Esso sarà calcolato su 29 settimane, che si ritiene essere il presunto numero di viaggi effettuabili dallo studente nel corso dell' anno scolastico, anche nel caso in cui la località di domicilio dello studente risulti non adeguatamente servita da mezzi di linea pubblici o privati e che pertanto per il raggiungimento della sede scolastica sia necessario utilizzare un mezzo privato.

MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE

I genitori o gli esercenti la patria potestà degli studenti o gli studenti stessi se maggiorenni, potranno presentare la domanda redatta su apposito modulo allegato A, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Budoni o in distribuzione presso l'ufficio politiche sociali e scolastiche. Detta domanda va presentata all' ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/11/2016, debitamente compilata.

All' istanza, dovranno essere allegati:

1. Certificato di regolare frequenza attestante la promozione alla classe successiva o dichiarazione sostitutiva;
2. Copia abbonamenti/biglietti viaggio utilizzati per la frequenza dell'A.S. 2015/2016;
3. Copia documento di identità del dichiarante in corso di validità;
4. Certificazione ISEE in corso di validità;

ESCLUSI

Saranno esclusi dal beneficio del suddetto contributo:

1. gli studenti che alla data di presentazione della domanda non risultino residenti a Budoni;
2. gli studenti il cui ISEE risulti superiore a € 20.000,00 o che non risulti in corso di validità nel giorno di scadenza della domanda;
3. le domande pervenute dopo la data di scadenza;
4. le domande parzialmente compilate o mancanti degli allegati richiesti o di dati essenziali (data, firma, dati anagrafici e fiscali del richiedente e del beneficiario, ISEE,)

CONTROLLI

Si avvisano gli interessati che verranno effettuati controlli sia sulle attestazioni ISEE che su altre certificazioni. Le dichiarazioni mendaci saranno perseguite e comporteranno la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei relativi dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all' ufficio preposto alla conservazione delle domande e all' utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative;

Ai sensi della legge 196/2003 aggiornata con Legge 18 marzo 2008 n. 48, i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Budoni per le finalità di gestione dell'iter amministrativo.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura del personale assegnato all' ufficio preposto.

La Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Vittoria Bogo Deledda

Modello A (domanda)

DOMANDA PER RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO

Art. 7 lett. a L.R. 31/84

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI BUDONI

Il/la sottoscritta/o (cognome e nome) _____

Nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n° _____

n° tel _____ n° cellulare _____

Codice Fiscale _____

In quanto direttamente interessato (se maggiorenne)

In qualità di esercente la patria potestà, a nome e nell' esclusivo interesse del seguente componente minorenni del proprio nucleo familiare:

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____

_____ in via _____ n° _____

CHIEDE

Di poter beneficiare, ai sensi dell' art. 7 lett. a) della L.R. 31/84, del rimborso delle spese di viaggio sostenute per i viaggi (indicare se giornalieri o settimanali o mensili) _____ effettuati da _____ sul

percorso _____ e viceversa, per frequentare la classe _____ presso

(specificare la scuola) _____ durante l' anno scolastico _____

A tal fine il sottoscritto consapevole di quanto previsto dall' art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e cioè:

- che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia;
- che l' esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell' art. 4, comma 2, del citato D.P.R., sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
- che se i reati su indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficiale o l' autorizzazione all' esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l' interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

DICHIARA

Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

1) Che il beneficiario del rimborso:

• ha frequentato regolarmente nell' anno scolastico _____ la classe _____

presso _____ di _____ ;

• ha conseguito nell' anno scolastico _____ un giudizio finale _____

(specificare se positivo o negativo).

- 2) Di consentire al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D.lgs. 196/2003.
- 3) Di essere consapevole che, fermo restando quanto previsto dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all' art. 71 del medesimo D.P.R. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione veritiera;
- 4) Di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Regolamento Comunale per il rimborso delle spese di viaggio approvato con deliberazione . n. 6 del 25/01/2011.
- 5) Di aver effettivamente sostenuto per i viaggi di cui si richiede il rimborso la spesa totale di € _____ (come da allegata documentazione).

Data _____

FIRMA
